



**EJECUTOR**  
**SECRETARÍA DE SALUD**  
**REPORTE DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO AL PDD Y A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN**



CÓDIGO PROYECTO:	20200004730041	SECTOR:	Salud y Protección Social
PROGRAMA PRESUPUESTAL:	Prestación de servicios de salud		
PROYECTO:	Fortalecimiento de la autoridad sanitaria desde la prestación de servicios en		
OBJETIVO:	Mejorar la accesibilidad, oportunidad, y calidad de la prestación en servicios en salud asociado a la seguridad del paciente.		
CÓDIGO META	META	META PROGRAMADA	META EJECUTADA
EP1MP46	Ejecutar iniciativas priorizadas en el Plan de Acción del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET y Salud Rural	2	1

**DATOS DE REPORTE**

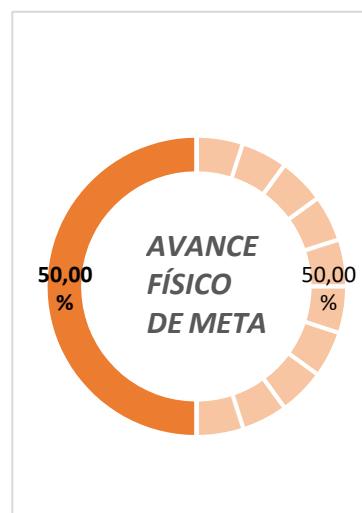
RESPONSABLE DE PROYECTO	JORGE BOLIVAR	RESPONSABLE DE META
		GLORIA E VARGAS M
RESPONSABLE DE CARGUE DE META	MIGUEL MUÑOZ	RESPONSABLE DE REPORTE
		CRISTINA TORRES
PERIODO DE CARGUE	1-ene.-2021 30-abr.-2021	FECHA DE CARGUE 13-may.-2021

**ACTIVIDADES****Programado    Ejecutado    Avance**

Asesoria asistencia tecnica y/ o cofinaciacion a dos (2) ESEs en iniciativas priorizadas y gestionadas de muicipio PDET y estrategia de salud rural.

1	2	1	50,00%
---	---	---	--------

AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE FÍSICO DE META	
Asesoria asistencia tecnica y/ o cofinaciacion a dos (2) ESEs en iniciativas priorizadas y gestionadas de muicipio PDET y estrategia de salud rural.		
0	Atraso	50,00%
0	Avance Físico	50,00%
0	<b>AVANCE FINANCIERO DE PRODUCTO</b>	
0	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado
0	\$ 206.307.456	\$ -
0	Proporción de	
0	0,00%	



FUENTES DE FINANCIACIÓN		PROPIOS		TRANSFERENCIAS		
Propios		LIBRE DESTINACIÓN	DESTINACIÓN ESPECÍFICA	SGP PROPÓSITO GENERAL	SGP SALUD, EDUCACIÓN Y SANEAMIENTO	SGP OTROS
Transferencias						
Regalías		REGALÍAS				
Otros		ASIGNACIONES DIRECTAS	INVERSIÓN REGIONAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ASIGNACIÓN PARA LA PAZ	ÁREAS AMBIENTALES
OTROS						
GESTIÓN	OBRAS POR IMPPUESTOS	TRANSFERENCIAS	BIENES Y SERVICIOS	CRÉDITOS	FUNCIONAMIENTO	PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS
			\$ 206.307.456			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
No.	OBJETO	
CONTRATISTA		VALOR
LINK DE ACCES		AVANCE FÍSICO
CDP	RP	AVANCE FINANCIERO

EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
No.	OBJETO	
CONTRATISTA		VALOR
LINK DE ACCES		AVANCE FÍSICO
CDP	RP	AVANCE FINANCIERO

EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
No.	OBJETO	
CONTRATISTA		VALOR
LINK DE ACCES		AVANCE FÍSICO
CDP	RP	AVANCE FINANCIERO

EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
No.	OBJETO	
CONTRATISTA		VALOR
LINK DE ACCES		AVANCE FÍSICO
CDP	RP	AVANCE FINANCIERO

## FOCALIZACIÓN REGIONAL

Ibagué	Anzoátegui	Carmen de Apicalá	Coyaima	Falan	Herveo	Líbano
Alpujarra	Armero	Casabianca	Cunday	Flandes	Honda	Mariquita
Alvarado	Ataco	Chaparral	Dolores	Fresno	Icononzo	Melgar
Ambalema	Cajamarca	Coello	Espinal	Guamo	Lérida	Murillo
Natagaima	Planadas	Roncesvalles	San Luis	Venadillo	Municipio con Mayor	
Ortega	Prado	Rovira	Santa Isabel	Villahermosa	Municipio con Mayor	
Palocabildo	Purificación	Saldaña	Suárez	Villarrica	Inversión Máx	
Piedras	Rioblanco	San Antonio	Valle de S. Juan	Tolima	Inversión Promedio	

## EVIDENCIAS

Asistencias Técnicas/		Asunto	Participantes	Soporte
Fecha	Medio	Asunto	Participantes	Soporte
5/03/2021	ASISTENCIA VIRTUAL-MICROSOFT TEAMS	Asistencia Técnica proyecto Hospital CENTRO E.S.E. DE PLANADAS DE PLANADAS - (TOLIMA)"	Ministerio de Salud, Secretaria de Salud, Hospital Centro	Acta

## PRESENCIA TERRITORIAL

Ibagué	Anzoátegui	Carmen de Apicalá	Coyaima	Falan	Herveo	Líbano
Alpujarra	Armero	Casabianca	Cunday	Flandes	Honda	Mariquita
Alvarado	Ataco	Chaparral	Dolores	Fresno	Icononzo	Melgar
Ambalema	Cajamarca	Coello	Espinal	Guamo	Lérida	Murillo
Natagaima	Planadas	Roncesvalles	San Luis	Venadillo		
Ortega	Prado	Rovira	Santa Isabel	Villahermosa		
Palocabildo	Purificación	Saldaña	Suárez	Villarrica		
Piedras	Rioblanco	San Antonio	Valle de S. Juan	Tolima		

La salud es de todos		Minsalud	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				Código	ASIF06				
			FORMATO	Listado de Asistencia a Reuniones				Versión	01				
Dependencia:	Despacho de Ministro - Regalías- Dirección de Prestación de Servicios												
Objetivo:	Asistencia Técnica proyecto Hospital CENTRO E.S.E. DE PLANADAS DE PLANADAS - (TOLIMA)*												
Fecha:	marzo 5 de 2021	Hora inicio:	9:00	Hora finalización:	10:15 a. m.	Lugar:	ASISTENCIA VIRTUAL- MICROSOFT TEAMS						
N°	NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA						
1	CLAUDIA PATRICIA ALVARADO NIÑO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO -CONTRATISTA REGALÍAS	MINSALUD- SPS	3112277011	calvarado@minsalud.gov.co	asistencial virtual						
2	Elisa Dayan Henao Rivera		Jefe de Planeación	MUNICIPIO DE PLANADAS	3206494946	oficinaplaneacion@planadas-tolima.gov.co	Elisa henao rivera						
3	Nancy Rivas		Contratista	MSPS. SGR	3144669441	nrivas@minsalud.gov.co	asistencial virtual						
4	Gloria Esperanza Vargas Melendro		Profesional Universitario - Arquitecta	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	3006509312	gloriae.vargas@saludtolima.gov.co	Gloria Esperanza Vargas Melendro						
5	Felipe Humberto Navarro Diaz		Profesional de Apoyo - Arquitecto	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	3208371744	arq.nacar@hotmail.com	Felipe Humberto Navarro Diaz						
6	HAMILTON ALDANA VARGAS		PROYECTOS OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MUNICIPIO DE PLANADAS	3014090747	ldanahamilton@gmail.com	asistencial virtual						
7	MARLIVI SALAZAR BARRERO		gerente	HOSPITAL CENTRO PLANADAS	3167430703	gerencia@hospitalcentroplanadas.gov.co	asistencial virtual						
8	ANDRES FELIPE CABRERA VELOSA		arquitecto- banco de Proyectos	Secretaria de Planeación Departamental	3015930818	arqcabrera00@gmail.com	asistencial virtual						
9													
10	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
No.	CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS DE LA REUNIÓN			RESPONSABLE	FECHA DEL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES					
1	La entidad territorial envio al Ministerio de Salud, los documentos del Proyecto en fase II "Estudios y diseños para la construcción del nuevo Hospital Centro E.S.E del Municipio de Planadas Tolima".					SI	NO						
2	En la mesa Técnica, se aclara por parte de la Secretaría Departamental de Salud, que estos documentos no fueron presentados ante esta entidad, y que hace un año aproximadamente, se revisó la información y se devolvió con observaciones, hasta el día de hoy no han presentado la información con las subsanaciones							5					
3	Se revisa la información por parte de la Arquitecta Nancy Rivas y Dra. Claudia Alvarado, del equipo de regalías del Ministerio de Salud, y se hacen algunas observaciones							5					
	* Se requiere revisar el documento denominado "oferta y demanda", y establecer con precisión el alcance del proyecto, toda vez que en éste se menciona que se hará reforzamiento estructural, remodelación, ampliación y construcción". Y en el desarrollo de la mesa técnica el Municipio, aclara que el objeto del proyecto es la construcción de una nueva planta física para el hospital en el mismo predio donde hoy funciona.												

	* Se requiere revisar el documento de Red del departamento, para establecer el portafolio de servicios allí aprobado para el Hospital de Planadas, con lo cual deberá proyectarse a través de análisis de la información la capacidad instalada propuesta para la construcción del nuevo hospital, toda vez que la presentada en el documento de estudio y oferta presenta datos inconsistentes.						<b>5</b>
	* Es necesario tener en cuenta , que el proyecto en fase II, debe contener un documento técnico que armonice con la normativa vigente (revisar que la normativa sea la de infraestructura y habilitación en salud), y establezca con precisión cada uno de los estudios técnicos requeridos por la institución para la construcción de la nueva planta física del Hospital, entregables que la consultoría del proyecto deberá generar. De otro lado en el mismo documento se deberá incluir el plan de contingencia, si la iniciativa se puede implantar y desarrollar en el predio donde opera la ESE.						<b>5</b>
	* Es importante que definida la capacidad instalada para el Hospital Centro ESE de Planadas, se elabore un Programa Medico Arquitectónico preliminar que aproxime el área requerida para el desarrollo arquitectónico de la nueva infraestructura (teórico) y de esta manera evaluar si la iniciativa se podrá desarrollar en el predio donde opera actualmente el hospital, a la vez que se consulta la norma urbanística del predio, (considerando entre otras alturas, aislamientos, índices etc.) y lo establecido en el artículo 6. índice de ocupación de la construcción, de la resolución 4445 de 1996 de Infraestructura en salud.	ESE HOSPITAL CENTRO DE PLANADAS		x			<b>5</b>
	La ESE y el Municipio haran el documento tecnico de analisis de la capacidad instalada actual y propuesta, el cual será remitido a la Secretaria Departamental de Salud para su revisión y posterior envío al Ministerio, vía correo electrónico.	ESE HOSPITAL CENTRO DE PLANADAS, MUNICIPIO DE PLANADAS Y SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DE TOLIMA	del 15 - 20 de marzo 2021	x			<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>
							<b>5</b>

**Indicaciones para diligenciar el formato, este texto no se debe imprimir**

- (1) Escribir el nombre de la dependencia, área, proceso o entidad que organiza o lidera la reunión
- (2) Describir el objetivo de la reunión o tema principal a tratar.
- (3) Escribir fecha de realización de la reunión.
- (4) Registrar la hora de inicio de la reunión.
- (5) Registrar la hora de finalización de la reunión.
- (6) Escribir el área o lugar en el que se desarrolla la reunión, al interior del Ministerio o en instalaciones externas en caso de desarrollarse la reunión en otra entidad.
- (7) Registrar el nombre de los participantes
- (8) Indicar el nombre del cargo que desempeña al interior del Ministerio o en otra entidad
- (9) Escribir el nombre de la dependencia, área o entidad externa a la que pertenece el participante.
- (10) Escribir el número telefónico del participante donde se pueda contactar
- (11) Transcribir el correo electrónico del participante donde se pueda contactar
- (12) Firmar cada participante
- (13) Numerar los compromisos y/o conclusiones de la reunión en forma consecutiva
- (14) Describir manera concreta y clara el compromiso o conclusión de la reunión realizada
- (15) Consignar el nombre o cargo de quien debe desarrollar el compromiso adquirido, esta casilla no se debe diligenciar cuando sean conclusiones
- (16) Escribir la fecha de cuando se entrega o cumple el compromiso, esta casilla no se debe diligenciar cuando sean conclusiones
- (17) Marcar con X en SI o NO, de acuerdo al cumplimiento del compromiso
- (18) Escribir los comentarios a que haya lugar, cuando sea necesario