
 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	EJECUTOR		 el Tolima nos une
	SECRETARÍA DE SALUD		
	REPORTE DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO AL PDD Y A LOS PROYETOS DE INVERSIÓN		

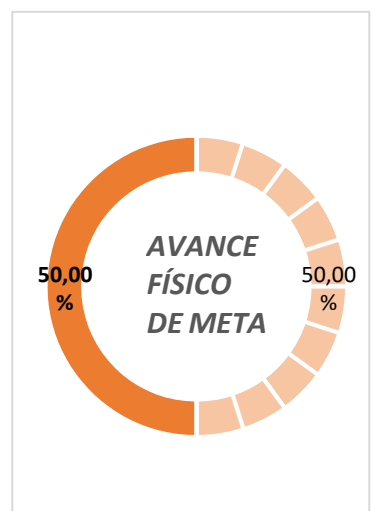
CÓDIGO PROYECTO:	20200004730041	SECTOR:	Salud y Protección Social
PROGRAMA PRESUPUESTAL:	Prestación de servicios de salud		
PROYECTO:	Fortalecimiento de la autoridad sanitaria desde la prestación de servicios en		
OBJETIVO:	Mejorar la accesibilidad, oportunidad, y calidad de la prestación en servicios en salud asociado a la seguridad del paciente.		
CÓDIGO META	META	META PROGRAMAD	META EJECUTADA
EP1MP46	Ejecutar iniciativas priorizadas en el Plan de Acción del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET y Salud Rural	2	1

DATOS DE REPORTE			
RESPONSABLE DE PROYECTO	JORGE BOLIVAR	RESPONSABLE DE META	
		GLORIA E VARGAS M	
RESPONSABLE DE CARGUE DE META	MIGUEL MUÑOZ	RESPONSABLE DE REPORTE	
		CRISTINA TORRES	
PERIODO DE CARGUE	1-ene.-2021	FECHA DE CARGUE	13-may.-2021
	30-abr.-2021		

ACTIVIDADES

	Programado	Ejecutado	Avance
Asesoría asistencia técnica y/ o cofinanciación a dos (2) ESEs en iniciativas priorizadas y gestionadas de municipio PDET y estrategia 1 de salud rural.	2	1	50,00%

AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE FÍSICO DE META	
Asesoría asistencia técnica y/ o cofinanciación a dos (2) ESEs en iniciativas priorizadas y gestionadas de municipio PDET y estrategia de salud rural. 0 0 0 0 0 0	Atraso	50,00%
	Avance Físico	50,00%
	AVANCE FINANCIERO DE PRODUCTO	
	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado
	\$ 206.307.456	\$ -
	Proporción de	0,00%



		Ejecución	0,00%			
FUENTES DE FINANCIACIÓN		PROPIOS		TRANSFERENCIAS		
Propios		LIBRE DESTINACIÓN	DESTINACIÓN ESPECÍFICA	SGP PROPÓSITO GENERAL	SGP SALUD, EDUCACIÓN Y SANEAMIENTO	SGP OTROS
Transferencias						
Regalías		REGALÍAS				
Otros		ASIGNACIONES DIRECTAS	INVERSIÓN REGIONAL	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ASIGNACIÓN PARA LA PAZ	ÁREAS AMBIENTALES
OTROS						
GESTIÓN	OBRAS POR IMPUESTOS	TRANSFERENCIAS	BIENES Y SERVICIOS	CRÉDITOS	FUNCIONAMIENTO	PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS
			\$ 206.307.456			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
No.	OBJETO				
CONTRATISTA					VALOR
LINK DE ACCESO					AVANCE FÍSICO
CDP		RP		AVANCE FINANCIERO	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
No.	OBJETO				
CONTRATISTA					VALOR
LINK DE ACCESO					AVANCE FÍSICO
CDP		RP		AVANCE FINANCIERO	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
No.	OBJETO				
CONTRATISTA					VALOR
LINK DE ACCESO					AVANCE FÍSICO
CDP		RP		AVANCE FINANCIERO	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
No.	OBJETO				
CONTRATISTA					VALOR
LINK DE ACCESO					AVANCE FÍSICO
CDP		RP		AVANCE FINANCIERO	

FOCALIZACIÓN REGIONAL

Ibagué	Anzoátegui	Carmen de Apicalá	Coyaima	Falan	Herveo	Líbano
Alpujarra	Armero	Casabianca	Cunday	Flandes	Honda	Mariquita
Alvarado	Ataco	Chaparral	Dolores	Fresno	Icononzo	Melgar
Ambalema	Cajamarca	Coello	Espinal	Guamo	Lérida	Murillo
Natagaima	Planadas	Roncesvalles	San Luis	Venadillo	Municipio con Mayor	
Ortega	Prado	Rovira	Santa Isabel	Villahermosa	Municipio con Mayor	
Palocabildo	Purificación	Saldaña	Suárez	Villarrica	Inversión Máx	
Piedras	Rioblanco	San Antonio	Valle de S. Juan	Tolima	Inversión Promedio	

EVIDENCIAS

Asistencias Técnicas/				
Fecha	Medio	Asunto	Participantes	Soporte
5/03/2021	ASISTENCIA VIRTUAL-MICROSOFT TEAMS	Asistencia Técnica proyecto Hospital CENTRO E.S.E. DE PLANADAS DE PLANADAS - (TOLIMA)"	Ministerio de Salud, Secretaria de Salud, Hospital Centro	Acta

PRESENCIA TERRITORIAL

Ibagué	Anzoátegui	Carmen de Apicalá	Coyaima	Falan	Herveo	Líbano
Alpujarra	Armero	Casabianca	Cunday	Flandes	Honda	Mariquita
Alvarado	Ataco	Chaparral	Dolores	Fresno	Icononzo	Melgar
Ambalema	Cajamarca	Coello	Espinal	Guamo	Lérida	Murillo
Natagaima	Planadas	Roncesvalles	San Luis	Venadillo		
Ortega	Prado	Rovira	Santa Isabel	Villahermosa		
Palocabildo	Purificación	Saldaña	Suárez	Villarrica		
Piedras	Rioblanco	San Antonio	Valle de S. Juan	Tolima		

[illegible]

	* Se requiere revisar el documento de Red del departamento, para establecer el portafolio de servicios allí aprobado para el Hospital de Planadas, con lo cual deberá proyectarse a través de análisis de la información la capacidad instalada propuesta para la construcción del nuevo hospital, toda vez que la presentada en el documento de estudio y oferta presenta datos inconsistentes.					5
	* Es necesario tener en cuenta , que el proyecto en fase II, debe contener un documento técnico que armonice con la normativa vigente (revisar que la normativa sea la de infraestructura y habilitación en salud), y establezca con precisión cada uno de los estudios técnicos requeridos por la institución para la construcción de la nueva planta física del Hospital, entregables que la consultoría del proyecto deberá generar. De otro lado en el mismo documento se deberá incluir el plan de contingencia, si la iniciativa se puede implantar y desarrollar en el predio donde opera la ESE.					5
	* Es importante que definida la capacidad instalada para el Hospital Centro ESE de Planadas, se elabore un Programa Medico Arquitectónico preliminar que aproxime el área requerida para el desarrollo arquitectónico de la nueva infraestructura (teórico) y de esta manera evaluar si la iniciativa se podrá desarrollar en el predio donde opera actualmente el hospital, a la vez que se consulta la norma urbanística del predio, (considerando entre otras alturas, aislamientos, índices etc.) y lo establecido en el artículo 6. índice de ocupación de la construcción, de la resolución 4445 de 1996 de Infraestructura en salud.	ESE HOSPITAL CENTRO DE PLANADAS		x		5
	La ESE y el Municipio haran el documento tecnico de analisis de la capacidad instalada actual y propuesta, el cual será remitido a la Secretaria Departamental de Salud para su revisión y posterior envió al Ministerio, via correo electrónico.	ESE HOSPITAL CENTRO DE PLANADAS, MUNICIPIO DE PLANANDAS Y SECRETRAIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DE TOLIMA	del 15 - 20 de marzo 2021	X		5
						5
						5
						5
						5
						5
						5
						5
						5
						5

Indicaciones para diligenciar el formato, este texto no se debe imprimir

- (1) Escribir el nombre de la dependencia, área, proceso ó entidad que organiza o lidera la reunión
- (2) Describir el objetivo de la reunión o tema principal a tratar.
- (3) Escribir fecha de realización de la reunión.
- (4) Registrar la hora de inicio de la reunión.
- (5) Registrar la hora de finalización de la reunión.
- (6) Escribir el área o lugar en el que se desarrolla la reunión, al interior del Ministerio o en instalaciones externas en caso de desarrollarse la reunión en otra entidad.
- (7) Registrar el nombre de los participantes
- (8) Indicar el nombre del cargo que desempeña al interior del Ministerio o en otra entidad
- (9) Escribir el nombre de la dependencia, área o entidad externa a la que pertenece el participante.
- (10) Escribir el número telefónico del participante donde se pueda contactar
- (11) Transcribir el correo electrónico del participante donde se pueda contactar
- (12) Firmar cada participante
- (13) Numerar los compromisos y/o conclusiones de la reunión en forma consecutiva
- (14) Describir de manera concreta y clara el compromiso o conclusión de la reunión realizada
- (15) Consignar el nombre o cargo de quien debe desarrollar el compromiso adquirido, esta casilla no se debe diligenciar cuando sean conclusiones
- (16) Escribir la fecha de cuando se entrega o cumple el compromiso, esta casilla no se debe diligenciar cuando sean conclusiones
- (17) Marcar con X en SI o NO, de acuerdo al cumplimiento del compromiso
- (18) Escribir los comentarios a que haya lugar, cuando sea necesario